



**ТЕМРЮКСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ ДС ОВ № 8**

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 01.09.2023 протокол № 1

**Перспективный план работы профсоюзной организации
МБДОУ ДС ОВ № 8 на 2023-2024 учебный год.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

29.09.23 г.

- Сентябрь
1. О работе администрации и профсоюзной организации по охране труда.
 2. Заключение соглашения по ОТ на 2023-2024 год.
 3. О подведении итогов выполнения мероприятий коллективного договора за 1 полугодие 2023 года.
 4. Утверждение плана работы профсоюзной организации.

08.12.23 г.

- Декабрь
1. О разъяснении положений « О минимальном размере оплаты труда».
 2. Информация по выполнению условий коллективного договора МБДОУ ДС ОВ № 8 за 2023 год.
 3. Анализ заболеваемости сотрудников и по уходу за детьми.

16.02.24 г.

- Февраль
1. О выполнении администрацией образовательного учреждения Закона РФ «Об образовании», других законодательных и нормативных актов.
 2. Об оплате труда работникам за работу в неблагоприятных условиях.
 3. Организация питания в ДОУ.

24.05.24 г.

- Май
1. О работе администрации учреждения по созданию безопасных условий труда.
 2. Выполнение соглашения по ОТ.
 3. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду.

2 раздел. Заседания профсоюзного комитета.

- Сентябрь 1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Об утверждении положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.
- Октябрь. 1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза.
2. Об утверждении номенклатуры дел.
- Ноябрь 1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. О ходе аттестации пед. кадров.
- Декабрь 1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными факторами.
2. Об организации новогодних утренников в детском саду.
3. Об утверждении графика отпусков.
- Январь 1. О выполнении коллективного договора за минувший год.
2. Заболеваемость сотрудников ДОУ за прошедший год.
- Февраль 1. О заключении Соглашения по ОТ.
2. О выполнении Соглашения по ОТ.
- Март 1. О результатах аттестации пед. кадров.
2. Анализ состояния профсоюзного членства.
- Апрель 1. Анализ проверки оформления трудовых книжек и личных дел вновь принятых на работу.
2. Отчет о работе уполномоченного по ОТ.
- Май 1. О комплектовании на новый учебный год.
2. О ходе выполнения коллективного договора.
3. О выполнении Соглашения по ОТ.
4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.

3 раздел Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:
 - ✓ правильность оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - ✓ ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 - ✓ ходом заключения трудовых договоров с сотрудниками, вновь принятыми на работу;

- ✓ оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- ✓ своевременностью выплаты заработной платы;
- ✓ соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

2. Провести совместно с администрацией:

- ❖ смотр групповых комнат –ответственный
Сердюченко Л.Н., Старовойтова Т.С.

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- чествование ветеранов педагогического труда.
- поздравление юбиляров;
- поздравление с Днем учителя, 8 марта и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

4. Принять участие:

- в приемке МБДОУ к началу нового учебного года;

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раза в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)

Председатель ПК:

Сердюченко Л.Н.