



**ТЕМРЮКСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ ДС ОВ № 8**

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 12.09.2020 протокол № 1

**Перспективный план работы профсоюзной организации
МБДОУ ДС ОВ № 8 на 2020-2021 учебный год.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

- | | |
|----------|---|
| Сентябрь | 1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.
2. Заключение соглашения по ОТ на 2020-2021 год.
3. Утверждение плана работы профсоюзной организации. |
| Декабрь | 1. О подведении итогов выполнения мероприятий коллективного договора за 2 полугодие 2020года.
2. О разъяснении положений «О стимулирующих выплатах».
3. Анализ заболеваемости сотрудников и по уходу за детьми. |
| Март | 1. О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза.
2. Об оплате труда и предоставлении льгот работникам за работу во вредных условиях труда.
3. Организация питания детей в ДОУ. |
| Май | 1. О выполнении коллективного договора за 1 полугодие 2021 года.
2. О работе администрации учреждения по созданию безопасных условий труда.
3. Выполнение соглашения по ОТ
4. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду. |

2 раздел. Заседания профсоюзного комитета.

- | | |
|----------|--|
| Сентябрь | 1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Об утверждении положений о стимулирующих выплатах.
4. Об утверждении графика работы обслуживающего персонала. |
|----------|--|

5. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых членов
Профсоюза

- Октябрь. 1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал.
2. Об организации работы администрации ОО с молодыми специалистами.
3. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.
- Ноябрь 1. О выполнении соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.
2. О приобретении Новогодних подарков
3. О ходе аттестации пед. кадров.
4. О социальном паспорте образовательного учреждения
- Декабрь 1. Дача мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2 недель до начала календарного года).
2. Об утверждении годового статистического отчёта
3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.
4. Об организации Новогодних праздников и поздравлений в детском саду.
- Январь 1. О состоянии профсоюзного членства за 2020 год.
2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.
3. О работе профсоюзного кружка.
- Февраль 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
2. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.
- Март 1. О результатах аттестации пед. кадров.
2. О соблюдении трудового законодательства.
3. Анализ проверки оформления трудовых книжек и личных дел вновь принятых на работу.
- Апрель 1. Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей.
2. Отчет о работе уполномоченного по ОТ.
3. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении.
- Май 1. О комплектовании на новый учебный год.
2. О ходе выполнения коллективного договора.
3. О выполнении Соглашения по ОТ.
4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.

3 раздел Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- ✓ правильность оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ✓ ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ✓ ходом заключения трудовых договоров с сотрудниками, вновь принятыми на работу и дополнительных соглашений;
- ✓ оплатой труда по итогам специальной оценки условий труда;
- ✓ своевременностью выплаты заработной платы и отпускных;

2. Согласование:

- ✓ инструкций по охране труда.
- ✓ Тарификации педагогических работников на 1 полугодие текущего учебного года;
- ✓ выполнением графика отпусков;

3. Организовать

- ✓ проверку готовности ОУ к работе в зимних условиях
- ✓ работу по вовлечению в профсоюз принятых на работу в ОУ (постоянно);
- ✓ информирование работников о деятельности профсоюза;
- ✓ чествование ветеранов педагогического труда;
- ✓ поздравление юбиляров
- ✓ поздравление Дня учителя, 8 Марта;

4. Проверить

- правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметка об уплате профсоюзных взносов

5 Анализировать:

- состояние профчленства;
- выполнение сторонами коллективного договора (два раза в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)