Старовойтова Тамара Сидоровна

Подписан: Старовойтова Тамара Сидоровна
DN: ИНН=235204644166, СНИЛС=00873594370, E=cumtbo_temruk@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Темрюк, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, G=Тамара Сидоровна, SN=Старовойтова, CN=Старовойтова Тамара Сидоровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.29 14:23:14+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 8
МО Темрюкский район
Т.С. Старовойтова

Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование и Е-услуги» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 8 муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сферы применения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование. Е-услуги» (далее – АИС СГО и ЕУ), сроки, полноту и ответственность за внесение данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Положением об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» муниципальными образовательными организациями Краснодарского края. И регламентирует внедрение и использование АИС СГО и ЕУ.

1.3. Задачи АИС - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

- введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;
- предоставление информации об образовательной организации;
- ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях (законных представителях);
- планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
- ведение электронных журналов и дневников, в том числе предоставление информации о текущем контроле текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков;
- учёт и контроль движения обучающихся;
- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных,

формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;
- создание и корректировку расписания учебных и внеурочных занятий, школьных и классных мероприятий, информации о каникулах и праздниках;
- дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»
2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ ДС ОВ № 8 разработан в соответствии с Положением об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» муниципальными образовательными организациями Темрюкского района.
Основными этапами работы являются следующие:
- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание списка предметов, преподаваемых в ДОУ;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- определение предметов, преподаваемых в каждой группе;
- создание групп;
- движение детей .

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по работе в АИС информирует педагогов ДОУ о процессе работы, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав работы в АИС
3.1. Общее управление работой АИС осуществляется заведующим МБДОУ ДС ОВ № 8, который:
- отвечает за работоспособность АИС ;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.
3.2.Для эффективного использования АИС в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности АИС .
3.3. Все обязанности для обеспечения работы и использования информационной системы АИС утверждаются приказом. Трудовые

отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБДОУ ДС ОВ № 8). Назначение на должность в АИС не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется