

Заведующему \_\_\_\_\_ МБДОУ ДС ОВ № 8

Старовойтовой Тамаре Сидоровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Сведения о родителях(законных представителях)

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе русский, как родной язык.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение № 2 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ ДС ОВ №8.

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 8  
муниципального образования Темрюкский  
район Старовойтовой Тамаре Сидоровне  
от **родителя(законного представителя)**

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку своих персональных данных и моего несовершеннолетнего  
ребёнка

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

—  
Проживающая(ий) по адресу

\_\_\_\_\_, в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду общеразвивающего вида № 8 муниципального образования Темрюкский  
район находящегося по адресу: г. Темрюк, ул. Энгельса, 129 ,а в лице заведующего  
Старовойтовой Т.С. . на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а  
именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение  
следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
  - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
  - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
  - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителей (законного представителя);
  - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- а также на размещение на официальном сайте МБДОУ ДС ОВ № 8 и в групповых  
родительских уголках следующих персональных данных:
- фотографии своего ребёнка;
  - данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ ДС ОВ № 8, обеспечения  
соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также  
предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального  
управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.  
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ДС ОВ № 8, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



**Расписка в получении документов при зачислении в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №8 муниципального образования Темрюкский  
район**

При зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 муниципального образования Темрюкский район администрация МБДОУ ДС ОВ №8 получает от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения воспитанника ДОУ  
следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ ДС ОВ №8:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Направление для зачисления ребенка в детский сад	Оригинал	1
2	Заявление о зачислении ребенка в детский сад	Оригинал	1
3	Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	4
4	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка	Копия	2
5	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	1
6	Медицинская карта ребенка	Оригинал	28
7	Документ подтверждающий проживание ребенка на территории МОТР	Копия	1

« \_\_\_\_\_ »

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №8 \_\_\_\_\_ Т.С.Старовойтова

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Темрюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

г.

*место заключения договора*

*дата заключения договора*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 муниципального образования Темрюкский район (МБДОУ ДС ОВ № 8), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" октября 2012 г. - регистрационный № 04877, выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Старовойтовой Тамары Сидоровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015 года № 986, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество «Заказчика»)

в

интересах

**несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка),

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 8.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращённого дня, 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30 ч. ежедневно, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу

общеразвивающей направленности

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее- дополнительные образовательные услуги) –при наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги - при наличии.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии)

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации: в течение трех дней не более двух часов в день (для группы раннего возраста).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием: завтрак 8.30-8.50; обед 12.00-13.00; полдник 15.20-15.40; 10.00-сок или фрукты, в соответствии с перспективным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.



2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_, за один день пребывания ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

сумма прописью

3.4. Оплата производится в срок до **20-го числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 муниципального образования Темрюкский район  
Темрюкский район  
353508, Россия, Краснодарский край, г.Темрюк, ул. Энгельса, 129  
т.8(86148) 4-47-80  
ИНН 2352027632 КПП 235201001  
БИК 040361000  
Р/с 40701810200003000001  
Л/С 925510230  
ФУ администрации МО Темрюкский район  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ №8  
\_\_\_\_\_ Т.С. Старовойтова

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактные данные: \_\_\_\_\_

подпись Заказчика

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ ДС ОВ №8.

Журнал регистрации направлений в МБДОУ ДС ОВ №8

№	Дата регистрации направления	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Номер направления, дата получения направления	Подпись заведующего о получении направления
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>