



СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МБДОУ ДС ОВ №8	С УЧЕТОМ МНЕНИЯ: Совета родителей МБДОУ ДС ОВ №8	УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МБДОУ ДС ОВ №8
Председатель /  / Л.Н.Сердюченко	Председатель /  / А.С.Ершова	/  / Т.С.Старовойтова
Протокол от 19.02.2024 №2	Протокол от 20.02.2024 №2	Приказ от 20.02.2024 №39



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МБДОУ ДС ОВ №8**

Наименование ЛНА

ПОЛОЖЕНИЕ

Вид организационно-правового документа

Ответственный за разработку:
заведующий МБДОУ ДС ОВ №8
Т.С.Старовойтова



СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	3
2	Определения	4
3	Этапы самообследования	
4	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования	
5	Отчет о результатах самообследования	
	<i>Приложение №1 Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию</i>	

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 (далее – Положение «О порядке проведения самообследования», далее – МБДОУ ДС ОВ №8), устанавливающим правила проведения самообследования.
 - 1.2. Положение «О порядке проведения самообследования» разработано:
 - 1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:
ФЗ РФ «Об образовании» (ст.28 ч.3 п.3, п.13, ст.29 ч.2 п.3)
Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - 1.2.2. руководствуясь МР -
 - 1.2.3. в соответствии с МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению
 - 1.2.4. в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования
 - 1.3. Положение «О порядке проведения самообследования» принимается в порядке, установленном в Уставе – МБДОУ ДС ОВ №8.
 - 1.4. Положение «О порядке проведения самообследования» имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текстовая часть.
 - 1.5. К Положению «О порядке проведения самообследования» прилагаются: приказ об утверждении, лист ознакомления.
 - 1.6. Приложением к Положению «О порядке проведения самообследования» являются локальные нормативные акты:
Отчет о результатах самообследования
- Положение «О порядке проведения самообследования», Отчет о результатах самообследования являются информационно-доступными локальными нормативными актами, размещаются на официальном сайте – МБДОУ ДС ОВ №8 <http://detsad-8temruk.ucoz>
- 1.7. Положение «О порядке проведения самообследования» вступает в действие со дня его утверждения и прекращает действие в связи с истечением срока действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки.
 - 1.8. Основанием для пересмотра Положения «О порядке проведения самообследования» служат установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет), результаты проверок, изменения законодательных и нормативных правовых требований.
 - 1.9. Внесение изменений в действующее Положение «О порядке проведения самообследования» осуществляется заведующей – МБДОУ ДС ОВ №8. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.
 - 1.10. Самообследование проводится в – МБДОУ ДС ОВ №8 ежегодно.
 - 1.11. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются – МБДОУ ДС ОВ №8 самостоятельно.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении «О порядке проведения самообследования» использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Самообследование – процедура оценки образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования¹.

3. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Таблица 1- Этапы самообследования

Этапы	
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию
	<i>Определение сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения</i>
2	Организация и проведение самообследования
	<i>Работа ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.</i>
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
	<i>Дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.</i>
4	Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса
	<i>Утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации.</i>
5	Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю.

4. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, СОСТАВ ЛИЦ

4.1. Срок проведения самообследования: апрель.

4.2. Форма проведения: анализ направлений деятельности в соответствие с показателями, подлежащими самообследованию (*Приложение №1*).

4.3. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.

¹Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей² деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1	Аналитическая часть	Общие сведения:						
		1.1	Об образовательной организации					
		1.2	Об образовательной деятельности					
		1.3	О системе управления образовательной организацией					
		1.4	О содержании и качестве подготовки обучающихся					
		1.5	Об организации образовательного процесса					
		1.6	Об обеспечении	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">кадровом</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">учебно-методическом</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">библиотечно-информационном</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">материально-техническом</td> </tr> </table>	кадровом	учебно-методическом	библиотечно-информационном	материально-техническом
		кадровом						
учебно-методическом								
библиотечно-информационном								
материально-техническом								
1.7	О функционировании ВСОКО							
2	Результаты анализа показателей	<i>Приложение №1</i>						

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Отчет подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

²Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%

1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет